

Demande de financement pour participation à des manifestations scientifiques (Colloque, séminaire, déplacement pour des recherches)

Formulaire à envoyer pour avis et signature auprès du
Centre de recherche concerné et dans un deuxième temps au directeur de l'École doctorale à l'adresse ci-dessous
Secrétariat-ecoles-doctorales@u-paris2.fr

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Statut : contrat doctoral ATER Autre

1. Intitulé, lieu et date de déroulement de l'événement :

2. Format et intitulé de l'intervention du doctorant :

3. Axe de recherche du laboratoire associé à l'événement :

4. Lien entre l'événement et le sujet de thèse :

Budget prévisionnel

Dépenses prévues (Intitulé)	Montant	Si demande d'une prise en charge extérieure précisez le nom de l'organisme

Total des dépenses prévues :

Total du montant demandé au Laboratoire de rattachement :

Total du montant demandé à l'École doctorale :

Date et signature du doctorant :

Avis du directeur de thèse Sur le motif de la demande		Avis du directeur de l'unité de recherche	
Nom prénom	Nom prénom	Avis favorable	Avis défavorable
Date	Date	Avis favorable	Avis défavorable
Signature	Signature	<p align="center">Avis du directeur de l'École doctorale</p> <p align="center">Avis favorable Avis défavorable</p> <p align="center">Avec financement de l'ED8 Montant accordé Sans financement de l'ED8</p>	

Date

Signature Professeur Guillaume Boudou